



Tiborszállási „Nyitnikék” Adventista Óvoda



MUNKATERV 2018-2019

Intézmény OM- azonosítója: 201845	Intézményvezető: Fenyvesi Ferencné, int. vezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Dajkáné Bényei Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében: Fagyal Katalin
Alkalmazotti közösség nevében: Danka Lászlóné	Fenntartó jóváhagyta: Tóth Sándor ADHSZK igazgató Hetednap Adventista Egyház
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018. 09.01 – 2019.08.31.	
P. h.	



TARTALOMJEGYZÉK

- I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**
- II. ALAPÍTÓ OKÍRAT SZERINTI FELADAT ELLÁTÁS**
- III. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

- 1. Nevelési év
- 2. Nyitva tartásunk
- 3. Iskolai szünetek időpontjai
- 4. Nevelés nélküli munkanapok
- 5. Tanévnyitó, tanévzáró, nevelőtestületi értekezlet
- 6. Szülői értekezletek

IV. STATSZTIKAI ADATOK

- 1. Csoport adatok
- 2. Október 1. adatok
- 3. Tanköteles korú gyermekek ellátása
- 4. Munkaidő beosztás
- 5. Hetirend a 2015-2016 nevelési évre

V. KAPCSOLATTARTÁS

- 1. Óvoda – család
- 2. Óvoda – iskola
- 3. Óvoda – Gyermekvédelem

VI. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

- 1. Elsődleges cél
- 2. További céljaink
- 3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink
- 4. Fontos feladataink
- 5. Közvetlenül érintettek köre
- 6. Kiemelt feladataink
- 7. Az önértékelés tervezése, a csoport működésének ütemezése

VII. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

- 1. A működés törvényessége – Gazdálkodás ellenőrzése
- 2. A működés törvényessége – Tanügyigazgatás ellenőrzése
- 3. Munkaügyi ellenőrzések

VIII. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, ESEMÉNYNAPTÁR



I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Többször módosított

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**



- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **2018/2019. tanév rendjéről szóló rendelet**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.**
- **A Tiborszállási „Nyitnikék” Adventista Óvoda működését szabályzó dokumentumok**
 - **Pedagógiai program**
 - **SZMSZ**
 - **Házirend**
 - **Önértékelési szabályzat**

II. Az óvoda adatai



**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: SZ/152/01785-2/2016.
Ügyintéző: Trizner-Szabó Anita
Telefon: +3642/599-319

Tárgy: Tiborszállási „Nyitnikék” Adventista
Óvoda módosított adatainak
nyilvántartáson történő átvezetése

HATÁROZAT

A **Hetednapi Adventista Egyház** (továbbiakban: Kérelmező; székhelye: 2119 Pécel, Ráday u. 12.) mint fenntartó képviselője által Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz (továbbiakban: Kormányhivatal) benyújtott kérelem alapján, a **Tiborszállási „Nyitnikék” Adventista Óvoda** (továbbiakban: Intézmény; székhelye: 4353 Tiborszállás, Petőfi Sándor u. 9.; OM azonosító: 201845) adataiban bekövetkezett változásokat a Kormányhivatalnál vezetett nem állami, nem települési önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények nyilvántartásában alábbiak szerint a 462/2012. számú

nyilvántartáson átvezetem.

**A köznevelési intézmény adatai a 462/2012. számú nyilvántartásban
(dőlt betűvel szedett módosításokat is magába foglalóan)
az alábbiak szerint szerepelnek:**

Az intézmény nyilvántartási száma: 462/2012.
Az intézmény neve: Tiborszállási „Nyitnikék” Adventista Óvoda
Az intézmény rövidített neve: Tiborszállási Adv. Óvoda
Az intézmény OM azonosítója: 201845
Az intézmény székhelye: 4353 Tiborszállás, Petőfi Sándor u. 9.
Az intézmény alapítója, fenntartója és székhelye:
Hetednapi Adventista Egyház
2119 Pécel, Ráday u. 12.
Az intézmény pénzforgalmi számlaszáma: 117840009-20204103
Az intézmény adószáma: 18518942-1-15
Az intézmény képviselőjére jogosult személy neve: Fenyvesi Ferencné intézményvezető
Ócsai Tamás egyházelnök
Tóth Sándor ADHSZK igazgató
A fenntartó képviselőjére jogosult személyek neve:
Ócsai Tamás egyházelnök
Az intézmény alapfeladatai: óvodai nevelés
Az intézmény létesítő alapító okiratának kelte: 2012. június 20.
Az intézmény módosított alapító okiratának kelte: 2016. május 11.
Az intézmény jogutódlásával, átalakulásával, fenntartóváltozásával, átszervezésével kapcsolatos alapítói, fenntartói határozatokra vonatkozó adatok: UB XVI/304. számú határozat



III. A nevelési év rendje

3.1. Nevelési év 2018. szeptember 1.- 2019. augusztus 31.

Tervezett időszak: 2018. szeptember 1.- 2019. május 31.

Tervezett nyári időszak: 2019. június 1- től - augusztus 31-ig

3.2. Új gyermekek beíratása

2019. április 20-tól május 20-ig

3.3. Új gyermekek fogadása

2018. szeptember 1.-től, folyamatosan

3.4. Nyitva tartásunk:

- Az óvoda reggel 6. 30-tól 16.30 - ig tart nyitva.
- Gyermekek fogadása 6. 30 -tól 16.30-ig történik.

Iskolai, tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére

1. Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
2. A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
3. A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Változhat az ünnepek körüli munkanapok miatt a munkavégzés ideje:

október 13. szombat	munkanap
október 22. hétfő	pihenőnap
október 23. kedd	Nemzeti Ünnepe
november 1. csütörtök	Mindenszentek
november 2. péntek	pihenőnap
november 10. szombat	munkanap



december 1. szombat	munkanap
december 15. szombat	munkanap
december 24. hétfő	pihenőnap
december 25. kedd	Karácsony
december 26. szerda	Karácsony
december 31. hétfő	pihenőnap

IV. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk

Törvény adta lehetőség, hogy minden évben, 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként dolgozzunk, amit felhasználhatunk, továbbképzés, belső munkával kapcsolatos célokra.

sorszám	időpont	célja	hely
1.	10. 02.	továbbképzésen való részvétel, „Boldog Óvoda” program	Budapest, Tiborszállás
2.	ismeretlen	Szalmai napon való részvétel	ismeretlen
3.	ismeretlen	Szalmai napon való részvétel	ismeretlen
4.	ismeretlen	Szalmai napon való részvétel	ismeretlen
5.	2019. jún.	Év végi értékelés	óvoda

A továbbképzésre már csak Dajkáné Bényei Zsuzsanna kötelezett, de a változások, a törvényesség követése miatt a vezetőnek is szükséges továbbképzéseken részt venni.

Folyamatosan kapjuk a továbbképzésekről a tájékoztatókat, ezért év elején még nem mindig előre látható.

A szülők felé, amikor értesülünk róla, de legalább 7 nappal előtte jelezzük.

V. Szülői értekezletek

Elvárás az óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban

- Nevelési év eleji szülői értekeztet



- Csoportprofil bemutatása
- Programunk bemutatása, felelevenítése,
- Éves tevékenység terv ismertetése
- Az együttműködés a szülőkkel, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés fogadó óra keretében a legmegfelelőbb, a szülőnek és a pedagógusnak
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai, egészségét megszervezése, színház bérlet a nagycsoportosoknak, stb. (megállapodás erről az első szülői értekezleten, csoportnaplóban rögzítve)
- Nevelési év kezdésének aktuális kérdései
- Szülői aláírások beszerzése, A GDPR törvénynek való megfelelés miatt.

Felelős Fenyvesiné

➤ Februári szülői értekezlet

- Napi tevékenységek
- Az iskolaérettség kritériumai
- Gyermek fejlődésének megbeszélése
- Farangi rendezvény megbeszélése, szülőkkel közös szervezése programterv ismertetése
- Gyermeknap program tervezése
- Az ünnepek dátumainak egyeztetése

Felelős: Fenyvesiné



VI. Csoport adatok

6. 1 Óvodás gyermekek várható létszám mutatói

Felvehető maximális gyermek létszám	30 fő		
Óvodai csoportok száma	1 vegyes életkorú csoport		
	Szept. 01.	Okt. 01.	Dec. 1.
Óvodai gyermek létszám	22	24	25
SNI gyermekek létszáma	1	1	1
Étkező gyermekek száma	22	24	25
Félnapos óvodás	2	2	3
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	0	0
Az összlétszám %	0%	0%	0%
HH gyermekek száma	11	11	11
Az összlétszám %	50%	45%	44%
Ebből HHH gyermekek létszáma	0	0	0
Bejáró gyermekek	5	5	5
Nemzetiséghez tartozó gyermekek	0	0	0

6.2. Tanköteles korú gyermekek ellátása

fő	Össz	2017. 08. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	hatodik életévét 2017.december 31-ig betöltő gyermek létszáma	2018. augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.
Fiúk	2		1	1
Lányok	5			3



Két gyereknek már a nevelési tanácsadóba irányítottunk, de a gyermekek vizsgálata most van folyamatban

A tanköteles korú gyermekeket, logopédiai, és fejlesztőpedagógus felméri szeptember hónapban. A vizsgálat eredményét megbeszéli az óvoda vezetőjével, így megerősíti az óvónőt a gyermek fejlődési szintjében, az esetleges hiányosságokban. Ennek megfelelően küldjük a gyermeket, logopédiai és más fejlesztésre.

Ez a felmérés, és a megfigyeléseink tapasztalataink meghatározzák a gyermekekkel való foglalkozás irányát, igyekszünk azokra a területekre összpontosítani, ahol a szakember is, elmaradást tapasztal.

VII. Dolgozói adatok

<u>Név</u>	<u>Beosztás</u>
Fenyvesi Ferencné	Intézményvezető
Dajkáné Bényei Zsuzsanna	Óvodapedagógus
Czelle Gyuláné	Dajka
Danka Lászlóné	Dajka

- Az pedagógusok, és a technikai állomány munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napi nevelés biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
- A bejáró gyerekeket, a 16 órai iskolabusz indulásra az iskolához kísérik, busznál átadjuk őket a nagyobb testvéreinek, a távozásukig felügyeljük őket.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvénynek és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.
- A szülők bejelentése, igénye szerint indokolt esetben óvónői felügyeletet megfelelően módosítjuk.

7.1. Az óvoda pedagógusok heti váltásban, délelőtt és délután dolgoznak



MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2018 -2019 A. Hét

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fenyvesi Ferencné óvodavezető	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30
Dajkáné Bényei Zsuzsanna óvodapedagógus	9 .30 – 16. 30	9.30 – 16. 30	9.30 - 16. 30	9.30 - 16. 30	9.30 - 16. 30
Czelle Gyuláné dajka	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30
Danka Lászlóné dajka	8. 30.- 16.30	8. 30. - 16.30	8. 30.- 16.30	8. 30.- 16.30	8. 30.- 16.30

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2016-2017 B. hét

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fenyvesi Ferencné óvodavezető	8.30 - 16.30	8.30 - 16.30	8.30 - 16.30	8.30 - 16.30	8.30 - 16.30
Dajkáné Bényei Zsuzsanna óvodapedagógus	7 – 14	7 – 14	7 – 14	7 – 14	7 – 14
Czelle Gyuláné dajka	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30
Danka Lászlóné dajka	8. 30.- 16. 30	8.30.- 16.30	8. 30.- 16.30	8. 30.- 16.30	8.30- 16.30



VIII. Hetirend a 2018-2019 nevelési évre

Óvónőink a heti rendet rugalmasan alakíthatják, egy-egy tevékenység több napig is tart, a gyerekek érdeklődése, motiváltsága függvényében. Felcserélhetik a tevékenységeket az aktualitásnak megfelelően.

Hetirend		
	Kötött foglalkozások	Kötetlen foglalkozások
HÉTFŐ	református, katolikus, adventista hitélet	
KEDD		Külsővilág tevékeny megismerése, - matematikai tartalommal is
SZERDA		rajzolás, festés, kézimunka Mese, vers
CSÜTÖRTÖK	- Mozgás	
PÉNTEK	- Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	



A napi tevékenységeket a pedagógusok úgy szervezik, hogy mindennap minden tevékenységi forma jelen legyen a kiemelt terület mellett. Így biztosítjuk a komplexitást a nevelés folyamatában, mert minden mindennel összefügg.

IX. A 2018-2019 nevelési év kiemelt feladatai

A 2017-2018 nevelési év értékelése alapján 2018-2019 a nevelési évnek a feladatai

1. A törvényi előírásoknak és a megváltozott gyermekösszetételnek megfelelően módosítani a dokumentumokat.

Az új módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramnak, és a módosított alapító okiratunknak, amely 2018. 09. 01 hatályos megfelelően módosítani a helyi pedagógiai programunkat, az SZMSZ-t és az ezekre épülő dokumentumokat.

2. Az anyanyelvi fejlesztés még hatékonyabb érvényesülése.

Az óvodai anyanyelvi-kommunikációs nevelés fő területei:

- beszédhallás-figyelem fejlesztése,
- beszédhallás- emlékezet fejlesztése,
- beszédritmus fejlesztése,
- grafomotoros képességek fejlesztése,
- gondolkodás fejlesztése,
- beszédművelés (helyes ejtés)
- kommunikáció fejlesztés (köszönés, bemutatkozás, megszólítás, szándéknyilvánítás, elbeszélés élmény ill. kép alapján, mesebefejezés, személyi adatok),
- illem (az óvodás gyermek érintkezési kultúrája, megjelenése),

Napirendbe építve szervezünk anyanyelvi játékokat

- légzéstechnikai gyakorlatok,
- fúvási gyakorlatok,
- ajak-és nyelvgyakorlatok (téri tájékozódás, irányok),
- hangutánzás.
- hangfelismerés,



- akusztikus differenciálás (zörejek, hangok),
- szókincsbővítés,
- ritmus fejlesztés,
- hallási figyelem, emlékezet fejlesztése,
- ellentétpárok és szinonimagyűjtés,
- mondatalkotás, mondatfűzés történetmesélés közben,
- egy kitalált mese, történet bevezető mondat utáni folytatás

Kommunikációs játékok:

- Pl. Gesztus: némajáték (történet hang nélküli eljátszása).
- Mimika: érzelmek kifejezése tükörben.
- Szemkontaktus: ránézek arra, aki elmegy mellettem, farkasszemnézés.

A beszédfejlesztéshez szükséges a motoros fejlesztés, téri relációk ismerete, kézdominancia kialakítása, ritmusérzék fejlesztése, hallásfejlesztés.

Az anyanyelvi nevelés komplex módon érvényesül a nevelési folyamatban. Folyamatos kommunikáció segítségével alapozzuk meg a jó kapcsolatot gyermek és felnőtt között.

Gondozás közben:

- a gyermek megfogalmazza szükségleteit, bátran segítséget kér,
- megérti a hozzáintézett közléseket, kéréseket.

Munka közben:

- beszédkapcsolatok alakulnak az együttműködés alapjaként,
- az információkat megértik a gyerekek,
- szókincsük bővül (eszközök, szerszámok, edények, műveletek elnevezésének tanulása, gyakorlása).

Ábrázolás-kézimunka

Nyelvi ismeret szükséges már ahhoz is, hogy a gyermek megértse a feladatot, tudja, hogy milyen eszközök, anyagok állnak rendelkezésére. Tudatosítjuk a gyermekekben az anyagok, eszközök, munkafogások elnevezését, ezeket megtanulják, beépül szókincsükbe. A lerajzolt mesetémák fejlesztik a képzeletet, emlékezetet, fokozzák az alkotási vágyat. Gyurmázás – barkácsolás során a térbeli arányok és irányok, viszonyok megnevezésére kerül sor. Fordított a folyamat, amikor azt kérjük a gyermektől, hogy meséljen az elkészült képről. Mindkét irányból a vizuális és verbális kifejezés összhangját mélyítjük el.

Ének-zene

A zenei nevelés jó alkalmat kínál az ének, zene, szöveg, mozgás komplex esztétikai, érzelmi hatásának érvényesítésére. Megzenésített gyermekversek,



népi játékdalok fejlesztik a gyermek beszédét. Mondókák, versek elősegítik a helyes ritmusban való beszéd kialakulását. Ritmusjátékok jól alkalmazhatók beszédhibák javítására. Bővül a szókincs fogalompárok gyakorlásakor is (lassú-gyors, halk-hangos, magas-mély).

Mozgásos tevékenységek közben:

Közlések megértésére van szükség, hogy a gyermek el tudja végezni az egyes mozgásformákat, cselekvéssorokat. Megértésük azonnal lemérhető a gyermekek mozgásából, reakciójából. Másrészről mozgásfejlesztő munkánk részét képezi a beszédszervek ügyesítése is.

A környezet megismerése

Az élmények, tapasztalatok felidézését, a közvetlen tapasztalatszerzést (észlelés, érzékelés, mozgás) követő megállapítások a gondolkodást, a beszédaktivitást serkentik. Beszéd és gondolkodás párhuzamos fejlesztését végezzük probléma-szituációk teremtésével.

Matematikai természetű tapasztalatszerzés során gyakorolják a gyerekek a névutók használatát, megtanulják a téri irányok elnevezését. Szókincsbővítés a természeti és társadalmi környezettel való ismerkedés során történik (mesterségek, időjárás, gyűjtőfogalmak).

Bábozás során

Arra ösztönözzük a gyermeket, hogy gyakorolja, hogyan tud bánni hangjával. A visszahúzódozó gyermeket is motiváljuk bábbal, hogy „mögé” bújva megszólaljon. Ha a gyermek saját maga által kitalált szöveggel bábozik, fejlődik képzelete, kifejezőképessége, fantáziája.

Mese-vers

Dramatizálás, bábozás során gyakorolják a gyerekek a mondatszerkesztést, párbeszédes formát, fejlődik nyelvi emlékezetük. Szókincsük bővül az irodalmi alkotásokban megismert és jelentéstartalommal bíró szavakkal. Mese, vers, mondóka a nyelvtanilag helyes mondatok formálására, tiszta kiejtésre, kifejező előadásmódra ad lehetőséget.

Ünnepeinkhez kapcsolódó hagyományok, irodalmi anyagok bővítik a szókincset.



3. Támogató differenciált nevelés, az SNI, magatartás zavaros gyermekek problémáival való együtt nevelés, szervezés és az ő fejlesztésük megoldása a csoporttal együtt.

Nincs két egyforma ember, ennek alapján a differenciálásra szükség van azért, hogy a gyermek a neki megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, s ezzel teljesítőképesége maximumát érje el.

A differenciálás egy bizonyos pedagógiai szemlélet. Jelent egyfajta érzékenységet a gyermekek különbözősége iránt, és jelent egyfajta bánásmódot is, amellyel odafordulunk, viszonyulunk a gyermek másságához, s ennek érdekében fejlesztésükhöz a legmegfelelőbb pedagógiai módszereket választjuk ki.

A nevelési-oktatási folyamat olyan speciális tervezése, szervezése, megvalósítása, amikor a folyamat egy részében a különböző egyéni sajátosságokkal rendelkező gyerekek párhuzamos, eltérő módon, testre szabott, speciális feladatokat végeznek.

A differenciálás területei:

- tartalomban való differenciálási lehetőség a gyermek igényére támaszkodik
- Célban, szintben való igazodás a gyermek igényeihez, tapasztalataihoz-- (A tartalom mennyiségében, mélységében részletezettségében, minőségében), a tartalmi részek egymásra építettségében, kapcsolataiban, a már meglévő tapasztalataiban
- A módszerek használata is igazítható a gyermek igényeihez ---Az egyes fejlődő képességek, valamint jártasságok, készségek kialakulása érdekében azonos vagy eltérő szintű feladatok végzése; más eszközök bevonásával,
- A munkaformák igazítása a gyermeki igényekhez. --Van olyan gyermek, aki szívesebben tevékenykedik egyénileg vagy, párosan (óvopedagógussal vagy a barátjával), csoportban vagy szimpátia alapján létrejött csoportban...stb), frontális körülmények között
- A szervezés módjának igazítása a gyermeki igényekhez--



- Irányítás módját is igazíthatjuk a gyermeki igényekhez -- Beszélgetés, megbeszélés előnyben részesítése némely gyermeknél, vagy az elbeszélés, a bemutatás, szemléltetés, magyarázat ... eljárásainak megválasztása, vagy az értékelés módszerének különféle eljárásai
- Az információk megszerzése során a közvetítésmód csatornájában való igazodás a gyermeki igényekhez
- A gyermek-pedagógussal együtt töltött ideje
- A munkavégzés ütemében, tempójában való igazodás a gyermekhez
- Önállóság fokában, segítségadás módjában

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- enyhe értelmi fogyatékos
- beszéd fogyatékos
- egyéb fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermekek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegíti/elősegítheti a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelésük. Az együttnevelést vállaló intézményként többet vállalunk, magasabb értéket kínálunk a sajátos nevelési igényű gyermeknek, mint részvétet és védettséget.

Az integrált fejlesztésben részt vevő óvodaként

- a) figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit,
- b) külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, terapeuta segíti (módszertani intézmény, utazótanári szolgálat). Közreműködése kiterjed a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, óvodánk sajátos teendőinek ellátásának tervezésére, folyamatos tanácsadásra, mely az óvodai



nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő foglalkoztatása.

4. Sok közös program a gyermek és szülei részvételével A csoporton belüli tolerancia tovább fejlesztése. Érzelmi életük gazdagítása, tevékenységekkel, programokkal, szeretettel.

- Sajnos a tavalyi nevelési évben elmaradt a pályázati pénzből szervezett kirándulá, de merjük remélni, hogy az idei év elején megvalósul a **kirándulás a Tisza-tavi Ökocentrumba**. Ez a közösség építését is szolgálná és a gyermekek környezethez való viszonyát, a környezeti nevelésüket is gazdagítaná sok új ismerettel. Nem utolsó sorban élmény a gyermekek számára, közös élmény együtt és közös élmény a családdal, ami az érzelmi életüket gazdagítja.
- Idei nevelési évben beneveztünk a **Boldog Óvoda** programra



Egy tudományos módszer, amivel a diákok boldogabbak, kitartóbbak lesznek, eredményeik javulhatnak és a velük való közös munka is könnyebbé válik.

A Boldog Iskola programjának fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és a tanulásban egy optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. Ma már az ELTE PPK által tudományosan is igazolt programot fejlesztettünk ki, mely a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba. Nem a tudás terhére dolgoztuk ki a programot, hanem annak kiegészítéseként, ahol az a cél, hogy a hagyományos tudásátadást és az életben szükséges kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk az iskolai oktatásban.



Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások és iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

MILYEN ELEMKBŐL ÉPÜLNEK FEL A BOLDOGSÁGÓRÁK?

- Elméleti háttér
- Óravázlat
- Mesék – történetek minden témához
- Szabadon választható feladatok
- Relaxációs program
- Személyiségfejlesztő gyerekdalok

Minden intézmény egy szakmai csomagot kap ajándékba, azon korosztályokét, amelyekben boldogságórákat fognak tartani.

Reméljük ezek a tevékenységek, valóban „Boldog” élményhez juttatják a gyermekeinket, és a pozitív közösség fejlesztést szolgálják.

5. A fák védelme, faültetés az óvoda udvarán. a már kialakult jó szokások megtartása, az új gyermekeknél kialakítása.

Az óvodánk udvara nagyon kellemes környezetet nyújt gyermekeinknek, a sok és különböző fákkal és lakóikkal a madarakkal, időnként mókusokkal. Sajnos ezek a fák már öregek és már néhányat ki is kellet vágni, mert veszélyesek voltak. Itt az ideje az utánpótlásról gondoskodni. Felvesszük a kapcsolatot a településen élő erdész ismerőssel és megkérjük segítsen újra telepíteni az óvoda udvarát. a gyermekek tanúi lehetnek a fák ültetésének, védelmének, a természet védelmének.

A gyermekek feladata lesz aztán az fák gondozása, öntözés, gyomtalanítás stb. Reméljük egy életre megmarad az élmény és a környezet védelem csírája egyre növekszik bennük.



6. A meglévő kerékpárok javítása, anyagi lehetőségekhez mérten új eszközök vásárlása a mozgásos tevékenységekhez.

Az óvoda hátsó részében nagyon jó KRESZ pályánk van. Felszereltük az óvodát kisebb nagyobb kerékpárokkal, de sajnos elhasználódnak. Ennyi új kerékpár vásárlására nincs anyagi forrásunk, ezért szeretnénk megjavíttatni amit lehet. a pálya kresz-tábláit is vissza kell helyezni, és reméljük újra forgalmas lesz a kresz-pályánk.

Nagyon hasznos, mint a mozgás, mint a közlekedési szabályok elsajátításában és alkalmazásában. alakítja szabály a tudatot és közlekedés kultúra gyermek szinten való kialakulását.

7. A szülői kérdőívek alapján fontos feladatunk, mint egyházi intézménynek: a hitelét

8.

A szülők a hitoktatást nem tartják fontos részének az óvodai nevelésnek. Ezen a szemléleten szeretnénk változtatni **egy hitoktatási nap** megszervezésével, amikor, ha vállalják, minden hitoktató közreműködésével szervezünk egy szülőkkel közös programot. Szeretnénk bemutatni számukra, hogy igenis fontos a hit, mert az élet alapvető erkölcsi szabályait mutatja példaként számunkra a Biblia.

Kommunikáció a külső partnerekkel

Partner neve:	Képviselője	óvodai kapcsolattartó
Fenntartó:	Tóth Sándor ADHSZK igazgató, és munkatársai	óvodavezető
Önkormányzat	Tulbura Gábor Polgármester	óvodavezető



Szülők, szülői szervezet,	Fagyal Katalin, Zsoldos Ivett, Eszenyi Hajnalka	Óvodapedagógusok
Általános iskola - tanítók	Igazgatónő és tanítók	Óvodapedagógusok
Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat		Óvodapedagógusok
Orvos, védőnő	Gazdy Endre, Szűcs Barbara	óvodavezető
Pedagógiai Szakszolgálat	intézmény vezetője	óvoda vezető

9. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS KÜLSŐ, BELSŐ ELLNŐRZÉSI TERVE

9.1. Pedagógiai folyamatok ellenőrzése

	Ki ellenőriz	Kit ellenőriz	Dátum	Szemponatok
1	Fenyvesiné	Dajkáné Bényei Zsuzsanna	2017. szept. 29	8 pedagógus kompetencia
2	Tanfelügyelet	Fenyvesiné	2017. okt. 13	dokumentációk
3	Szaktanácsadó	Dajkáné	2017. 12. 13.	-egyéni bánásmód, differenciálás -tervezés és megvalósítás összhangja
4	Szaktanácsadó	Fenyvesiné	május-június	valamennyi dokumentum



9.2. Gazdálkodás

. Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Okt.15.	Dokumentum elemzés	nyomtatványok	Óvodavez.	Naprakész nyomtatvá- nyok
Étkező- nyilvántartás pontossága, étkezési díj beszedése	havonta	Dok. elemzés, egyeztetés	Étkezők nyilvántartása, bevételi pénztár bizonylat	Óvodavez.	értékelés, elszámolás
Munkavédelmi munkabiztonsá gi ellenőrzés	okt.	Előadás,	dokumentum	Óvodavez.	Munkavédel- mi napoló
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	okt.	Előadás , tűzriadó próba.		óvodaveze tő	jegyzőkönyv
Leltár elkészítése	Január 1.	leltározás	Dok. elemzés, leltári tárgyak számbavétele	Óvodavez. óvonő	Új, aktuális leltárívek
Munkaszerződ ések, átsorolások	Aktuális időpontba n		törvények	Óvodavez. Fenntartó	Dokumentu- mok
Vásárlás, elszámolás	Havi rendszeres -séggel	Egyeztetés,	Pénztár- bizonylatok, számlák	Óvodavez.	
Munkaköri alkalmassági vizsgálaton való részvétel	május	vizsgálat	számla,	minden dolgozó	egészségügyi könyv
HACCP ellenőrzése	alkalomsz erű	ellenőrzés	dokumentumok	vezető	nyomtatvány ok

9.3. Tanügyigazgatás



Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Törzskönyv aktualizálása	Okt.5.	Dokumentum kitöltése	A dokumentum	vezető	Naprakész dok.
Felvételi mulasztási naplók	Szept 26. Jan13. ápr.13.	Elemzés, megbeszélés	naplók	vezető	Pontosan vezetett dok.szóbeli megerősítés
Csoportnapló ellenőrzése	Szept 29. Jan.20. Ápr. 20.	Elemzés, megbeszélés	csoportnapló	vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
Szülői nyilatkozatok	Szept 30.	Szülői aláírás, megbeszélés	nyomtatvány	Pszichológus, Hitoktatók,	Gyermekjogok védelme
Munkaterv elkészítése	Szept 15.	Elemzés, megbeszélés	dokumentum	Vezető óvónő	Éves munka

9.4. Munkaügyi ellenőrzések

Területe	Ellenőrzött	Ideje	Felelős
Jelenléti ívek vezetése (helyben szokásos módon)	Valamennyi alkalmazott	havonta, alkalmasszerűen	Óvodavezető
Személyi anyagok tárolása, vezetése			Óvodavezető
Szabadságok nyilvántartása, szabadságolási terv		Január, május, és esetenként	Óvodavezető

X. Nevelési év rendje



Szeptember -Október



1. Csoportszobák kialakítása, esetleg átrendezése
2. Új gyermekek folyamatos beszoktatása
3. Tanév eleji nevelőtestületi értekezlet:
 - Az új nevelési év elképzeléseinek körvonalazása,
 - a tanév rendjének ismertetése, éves munkaterv elfogadása
 - feladatok megosztása,
4. Az idősök világnapjára készülünk kis műsorral.
5. Szülői értekezlet
6. Október 4. Állatok napja, Kirándulás a Fűvészkertbe Nagyecsedre. (Esetleg a faluban séták szervezése, minden féle állatot megtekintünk.)
8. Őszi egészségnapok



November- december

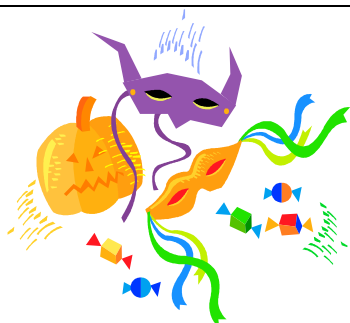


1. Az eltelt idő értékelése
2. Itt van az ősz, itt van újra” versmondó verseny
3. Mikulás ünnepség
4. Készülődés az ünnepekre folyamatosan. (fenyőfaállítás, díszítés stb.)
5. A Karácsony megünneplése. Adventi - hét
6. Betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában.





Január – Február



1. Az eltelt idő értékelése.
2. Mesemondó délután
3. Szülői értekezlet
4. Farsangi előkészületek, közös farsang a szülőkkel, az



Március -április



1. Március 15. megünneplése.
2. Húsvéti előkészületek.
3. Iskolalátogatás. A Péchy napok alkalmából
4. A Föld napja. árp. 20. ” Hozz egy palántát”
5. A Víz Világnapja. Rajz verseny
6. Egészség életmód hét, meghívott vendégekkel, szülőkkel



Május - Június



BALLAGÁS



1. Az eltelt időszak értékelés
2. Anyák napi ünnepségek szervezése, lebonyolítása.
4. Madarak és fák napja.
5. Az iskolába menő gyermekektől való elköszönés bensőséges, a családdal együtt szervezett összejövetel alkalmával.
6. Tanévzáró ünnepség
7. Gyermeknap szervezése.
8. Tanévzáró értekezlet.